

А К Т
выездной проверки
результатов предоставления и использования бюджетных средств
муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк–Липецк» в 2024 году

г. Липецк

06.05.2025

На основании постановления администрации города Липецка от 18.12.2020 № 2420 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», приказа департамента экономического развития администрации города Липецка от 03.03.2025 № 1 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее — департамент), осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Технопарк – Липецк» (далее – МБУ), проведена выездная проверка результатов предоставления и использования бюджетных средств МБУ в 2024 году.

Состав рабочей группы по проведению выездной проверки:

Бородин Т.В. – начальник отдела муниципальной экономики управления муниципальной экономики и охраны труда, руководитель рабочей группы;

Стрельникова Н.В. – начальник отдела информационно-маркетинговой поддержки и организационной работы;

Пашенцева Ю.В. – главный консультант отдела популяризации субъектов предпринимательства управления развития конкуренции.

Срок проведения выездной проверки:

начало выездной проверки – 17.03.2025;

окончание выездной проверки – 15.04.2025.

Объект контроля:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк – Липецк»;

сокращенное наименование — МБУ «Технопарк-Липецк».

МБУ создано в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 02.02.2012 № 113.

Свидетельство ФНС России о государственной регистрации юридического лица от 12.04.2012 № 1124823006703.

ИНН 4823054400, КПП 482301001.

Юридический адрес МБУ:

398017, Липецкая область, город Липецк, ул. 9 Мая, владение 27.

Фактическое место нахождения МБУ:

город Липецк, ул. 9 Мая, владение 27 и строение 29;

город Липецк, ул. Интернациональная, д. 29 «Центр кооперации производств и инноваций» (далее – ЦКПИ).

Цель выездной проверки:

обеспечение соблюдения МБУ действующего законодательства, результативного и целевого характера использования бюджетных ассигнований, результативного и эффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ), осуществление контроля за правомерным, целевым и эффективным использованием средств бюджета города Липецка.

Предмет выездной проверки:

выполнение МБУ муниципального задания за 2024 год, обеспечение целевого характера использования бюджетных средств и их эффективность.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность МБУ в проверяемом периоде являлись:

- от МБУ:

Хайрединова Ж.Р. – директор с 01.01.2024 по 30.09.2024;

Лаухин Р.В. – и.о. директора с 01.10.2024 по 29.10.2024;

Шацких А.В. – директор с 30.10.2024 по настоящее время.

В соответствии с Соглашением от 29.12.2023 № 17/24 полномочия (функции) по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в МБУ переданы МКУ «Межведомственный центр учета города Липецка» (далее - МКУ «МЦУ»).

- от МКУ «МЦУ»:

Мамонова И.Л. – директор с 01.01.2024 по 31.12.2024;

Карякина О.А. – главный бухгалтер с 01.01.2023 по 20.02.2024;

Филонова Е.А. – и.о. главного бухгалтера с 21.02.2024 по 31.03.2024

Филонова Е.А. – главный бухгалтер с 01.04.2024 по 31.12.2024.

Согласно приказу МБУ «Технопарк-Липецк» от 26.03.2021 № 22 «О назначении уполномоченных лиц по взаимодействию с МКУ «Межведомственный центр учета города Липецка» уполномоченным лицом по взаимодействию с МКУ «МЦУ», назначена главный экономист Куркина С.Н., с наделением правом электронной подписи и с возложением функций и исполнением обязанностей оператора автоматизированного рабочего места.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУ в департаменте финансов администрации города Липецка открыты лицевые счета:

- 20606004230 - для учета средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, учета средств от приносящей доход деятельности;

- 21606004230 - для учета средств субсидии, выделенной на иные цели.

Расчеты с сотрудниками по заработной плате осуществляются путем перечисления на банковские карты, открытые в ПАО «Сбербанк», Банк ВТБ (ПАО).

В ходе выездной проверки рассмотрены следующие документы:

- устав МБУ, утвержденный распоряжением председателя департамента экономики администрации города Липецка от 20.05.2013 № 81-р (с изменениями

и дополнениями от 24.07.2013 № 29-р, от 02.08.2013 № 36-р, от 04.02.2014 № 16-р, от 25.12.2015 № 166-р);

- муниципальное задание МБУ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы № 1 от 20.12.2023 и № 2 от 28.11.2024;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению «Технопарк-Липецк» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 29.12.2023 № 1 (далее — Соглашение от 29.12.2023), дополнительное соглашение № 1 от 18.03.2024, дополнительное соглашение № 2 от 01.04.2024, дополнительное соглашение № 3 от 07.06.2024, дополнительное соглашение № 4 от 04.09.2024;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению «Технопарк-Липецк» от 09.01.2024 № 1, дополнительное соглашение № 1 от 18.03.2024, дополнительное соглашение № 2 от 14.08.2024 (далее – Соглашение от 09.01.2024 № 1);

- квартальные и годовой отчеты о выполнении муниципального задания за 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов от 09.04.2024, 10.07.2024, 11.10.2024, 14.01.2025 (далее – Отчет);

- первичные бухгалтерские документы (акты выполненных услуг (работ), счета-фактуры, банковские выписки, накладные и пр.), бухгалтерские справки, накопительные ведомости и регистры;

- реестр получателей поддержки МБУ «Технопарк-Липецк» за 2024 год (далее – Реестр поддержки);

- книга отзывов и предложений МБУ «Технопарк-Липецк», территориально располагающегося по ул. 9 Мая;

- книга отзывов и предложений МБУ «Технопарк-Липецк», территориально располагающегося по ул. Интернациональная (ЦКПИ).

- муниципальные контракты, в том числе:

- на энергоснабжение с ОАО «Липецкая энергосбытовая компания» от 25.01.2024 № 5010 (с изменениями от 25.09.2024);

- на поставку коммунальных ресурсов на отопление и горячую воду с АО «Квадра-Генерирующая компания» от 25.01.2024 № 164, дополнительное соглашение, б/н от 24.05.2024, № 1 от 24.02.2025; от 25.01.2024 № 8806 (ЦКПИ), дополнительное соглашение № 1 от 24.05.2025, № 4 от 24.05.2025;

- на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения с ООО «РВК-Липецк» от 05.02.2024 № 165244, от 01.03.2024 № 165244ПИ, дополнительное соглашение № 1 от 18.04.2024, № 1 от 16.12.2024; от 05.02.2024 № 167232 (ЦКПИ);

- об оказании услуг связи с ПАО «Ростелеком» от 09.01.2024 № 848000039499, от 09.01.2024 № 848000022302, от 09.01.2024 № 848000046720;

- на выполнение работ и оказание услуг по надлежащему управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома № 29 по ул. Интернациональной с ООО «ГУК «Привокзальная» от 25.01.2024 № И29-2НП/2024, дополнительное соглашение № 1 от 05.02.2024;

на поставку электроэнергии с ООО «Новитэн» от 24.01.2024 № 21233 (ЦКПИ);

на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию средств компьютерной, вычислительной и копировально-множительной технике, заправке и восстановлению картриджей с ИП Сафонов В.А. от 15.06.2024 № 16-ЭА-24;

контракт на капитальный ремонт вестибюля конференц-зала здания Литер М от 09.01.2024 № 03-ЭА-24, дополнительное соглашение от 08.05.2024 № 1;

- договоры (контракты), в том числе:

контракт на оказание услуг по обновлению баз «КонсультантПлюс» с ООО «КонсультантПлюс:Липецк» от 23.01.2024 № 04-ЭА-24;

контракт на оказание услуг по текущему ремонту, техническому обслуживанию внутренних и наружных инженерных сетей, кровельных покрытий объектов муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» с ООО «Сервис Макс» от 11.03.2024 № 08-ЭА-24;

контракт на оборудование охранно-пожарной сигнализации для ремонта ОПС зданий Литера А, Б, М. П с ООО «Пятый элемент Липецк» от 23.09.2024 № 20-ЭА-24;

контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения с ООО «Научно-экспериментальная организация» от 04.03.2024 № 07-ЭА-24;

контракт на оказание охранных услуг с ООО ОП «Советский» от 22.01.2024 № 05-ЭА-24;

контракт на поставку воды питьевой упакованной с ООО «Ваша вода» от 09.01.2024 № 01-ЭА-24;

контракт на поставку бумаги для офисной техники с ООО «Интерпакс» от 02.05.2024 № 13-ЭА-24;

контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и дымоудаления с ООО «Научно-экспериментальная организация» от 17.03.2024 № 09-ЭА-24;

контракт на оказание услуг дезинфекции с ООО «Дезинфекция» от 26.01.2024 № 06-ЭА-24;

договор холодного водоснабжения через присоединенную водопроводную сеть из централизованных систем холодного водоснабжения с ООО «Промышленные инновации» от 06.03.2024 № 165244ПИ;

договор об оказании услуг связи юридическому лицу с ПАО «Ростелеком» от 09.01.2024 № 848000046720РТК;

договор об оказании услуг связи юридическому лицу с ПАО «Ростелеком» от 09.01.2024 № 848000064606;

договор по экологическому сопровождению с ООО «Эксперт» от 09.01.2024 № 0027646;

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с АО «ЭкоПром-Липецк» от 29.01.2024 № 10343;

договор оказания услуг по уборке помещения 103,8 кв.м по адресу г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29 с Безбородовой Т.А. от 29.12.2023 № 23;

договор на оказание разовых услуг по ремонту настройке и обслуживанию оргтехники, заправке картриджей с ИП Касимов В.И. от 12.01.2024 № 16, от 21.02.2024 № 128, от 05.04.2024 № 264;

договор поставки канцелярских и хозяйственных товаров с ИП Акимов Д.А. от 23.01.2024 № С 23/01/24, от 08.04.2024 № Т 08/04/24;

договор поставки канцелярских и хозяйственных товаров с ИП Тимофеев Е.Ю. от 13.03.2024 № 223;

договор поставки хозяйственных товаров с ООО «Пульс-Липецк» от 03.04.2024 № 26;

договор поставки хозяйственных товаров с ИП Тимофеев Е.Ю. от 25.03.2024 № ИП00-000260, от 10.12.2024 № ИП00-0015877;

договор возмездного оказания клининговых услуг с ИП Энчеватова О.А. от 26.03.2024 № 85;

договор поставки канцелярских и хозяйственных товаров с ООО «Офисмаг» от 11.04.2024 № 1194195-БП/КОР, от 18.06.2024 № 200147-БП/КОР, от 11.09.2024 № 207414-БП/КОР, от 17.09.2024 № 207902-БП/КОР, от 22.10.2024 № 211780-БП/КОР, от 21.10.2024 № 211628-БП/КОР, от 17.10.2024 № 211277-БП/КОР, от 11.10.2024 № 210532-БП/КОР, от 04.10.2024 № 209798-БП/КОР, от 20.11.2024 № 215150-БП/КОР, от 19.11.2024 № 215030-БП/КОР, от 06.11.2024 № 213464-БП/КОР;

договор об образовании на обучение по ДПП и ПО с АНО ДПО «Институт современного образования» от 05.08.2024 № 392/24;

договор на изготовление полиграфической продукции с ИП Григоров от 01.08.2024 № 309;

договор с ООО «Профи» предоставление платформы «Свод-Смарт» от 11.12.2024 № ПРУТ-000725;

договор об оказании платных образовательных услуг с ГОАОУДПО «Липецкий областной УКК» от 04.12.2024 № 1344, от 15.11.2024 № 1308, от 04.12.2024 № 1343;

договор возмездного оказания услуг на предоставление заключение СЭС с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Липецкой области» от 24.07.2024 № 133091;

сублицензионный договор на права использования программы «СБИС ЭО-Базовый, ОСНО» с ООО «Новые системы» от 24.07.2024 № СД0040180;

- документы МБУ для размещения в структурированном формате на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

- нормативные документы, локальные акты МБУ и другие документы, касающиеся вопросов выездной проверки.

По результатам выездной проверки установлено следующее:

1. Вопрос «Обеспечение целевого характера использования предусмотренных на финансовый год бюджетных ассигнований».

Проверка проведена: Стрельниковой Н.В.

Проверка проведена в отношении средств бюджета города Липецка, предоставленных МБУ в виде субсидий на иные цели и на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Для осуществления своих функций МБУ использует муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Для обеспечения контроля за сохранностью имущества, бюджетных средств и достоверностью данных бухгалтерского учета, на основании приказа от 28.10.2024 № 62/1 МБУ проведена плановая инвентаризация, по состоянию на 01.11.2024 разногласий между бухгалтерскими данными и фактическим наличием не выявлено.

Материально-ответственными лицами являлись:

- главный инженер Яськов С.М.;
- начальник отдела Коновалова Г.С.;
- водитель Киселев Е.А.

1.1. Обеспечение целевого характера использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В 2024 году МБУ из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) выделена субсидия в размере 11 699 753,00 руб. Средства городского бюджета были предоставлены МБУ для осуществления расходов в рамках Муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Липецка».

Предоставление субсидии было осуществлено в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Порядок и условия предоставления субсидии на выполнение муниципального задания МБУ в 2024 году регулировались Соглашением от 29.12.2023 (с изм. от 18.03.2024 г., от 01.04.2024 г., от 07.07.2024 г., от 04.09.2024 г.).

Общая сумма перечисленной МБУ субсидии в 2024 году составила 11 699 753,00 руб., 100% плановых назначений. Согласно предоставленных документов (муниципальные контракты, договора, акты выполненных работ, счета на оплату, платежные поручения и пр.) сумма фактически использованных средств составила 11 245 181,25 руб. или 96% (без учета переходящего остатка 2023 года), в т. ч.:

- 5 038 965,24 руб. – заработная плата,
- 3 300,00 руб. – прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме,

- 42 808,25 руб. - социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме,
 - 1 519 365,22 руб. – начисления на выплаты по оплате труда,
 - 53 781,65 руб. – услуги связи,
 - 1 766 359,33 руб. – коммунальные услуги,
 - 1 492 184,41 руб. – работы, услуги по содержанию имущества,
 - 992 116,71 руб. – прочие работы, услуги,
 - 150 461,34 руб. – налоги, пошлины и сборы,
 - 2 017,3 руб. – увеличение стоимости горюче-смазочных материалов,
 - 183 821,8 руб. – увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов).

В ходе выборочной проверки обеспечения целевого характера использования средств субсидий на выполнение муниципального задания нарушений не установлено.

1.2. Обеспечение целевого характера использования субсидий на иные цели

В ходе проверки выполнения условий соглашения о предоставлении субсидий на иные цели и целевого использования средств бюджета города Липецка, предоставленных в виде субсидий на капитальный ремонт вестибюля, конференц-зала здания Литер М, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27 и на ремонт силового трансформатора № 331 ТЗС-1600/10у1 в трансформаторной подстанции выявлено следующее.

Для проведения проверки были предоставлены документы:

- Соглашение от 09.01.2024 г. № 1 (с изм. от 18.03.2024 г., от 14.08.2024 г.);
- контракт на капитальный ремонт вестибюля, конференц-зала здания Литер М, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27, заключенный с ИП Исаевым Алексеем Александровичем от 09.01.2024 г. № 03-ЭА-24 на сумму 3 339 810,49 руб. (далее – Контракт), дополнительное соглашение от 08.06.2024 г. № 1 на сумму 3 339 824,57 руб.;
- акт о приемке выполненных работ от 13.03.2024 г. № 2 на сумму 3 339 824,57 руб. (исправление от 23.05.2024 г. № 1);
- счет на оплату от 14.05.2024 № 154;
- платежное поручение от 05.06.2024 № 562.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, подведомственному департаменту утвержден постановлением администрации города Липецка от 04.08.2023 № 2528 (в ред. постановления администрации г. Липецка от 26.03.2024 № 1000) (далее Порядок).

За счет средств бюджета города Липецка, на основании Соглашения от 09.01.2024 г. № 1 МБУ была предоставлена целевая субсидия на иные цели в сумме 3 339 824,57 руб. на капитальный ремонт вестибюля, конференц-зала здания Литер М, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27.

Средства городского бюджета были предоставлены МБУ для осуществления расходов в рамках Муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Липецка».

Предоставление субсидии было осуществлено в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия использована на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Согласно Контракту, работы по капитальному ремонту вестибюля, конференц-зала здания Литер М, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27 полностью выполнены. В нарушение пункта 2.2. Контракта установлено несоблюдение срока выполнения работ. В адрес исполнителя направлено требование об уплате пени (письмо от 29.05.2024 № 848-ТХП) в размере 162 092,82 руб.

На момент проверки неустойка, начисленная в рамках Контракта, списана на основании п.п. а) п.3 постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783, постановления Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 340 и обращения ИП Исаева А.А.

Оплата работ произведена по факту их выполнения на основании счета и акта выполненных работ безналичным методом на сумму 3 339 824,57 руб. 07.06.2024 г. по платежному поручению № 562. В нарушение пункта 4.5. Контракта установлено несоблюдение срока оплаты за выполненные работы (срок не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке (23.05.2024 г.), т.е. не позднее 03.06.2024 г.).

Средства бюджета города Липецка, предоставленные в 2024 году в виде субсидий на иные цели, на капитальный ремонт вестибюля, конференц-зала здания Литер М, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27 использованы МБУ в полном объеме на цели, в соответствии с которыми они были предоставлены.

Кроме этого, на основании заявки МБУ, по Соглашению от 09.01.2024 г. № 1 выделены средства субсидии на поставку, монтаж, подключение и наладку силового трансформатора в блочной трансформаторной подстанции БКТП 2х1 1 600/10/0,4, расположенной по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27, в размере 2 851 614,43 руб.

Средства городского бюджета предоставлены МБУ для осуществления расходов в рамках Муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Липецка».

Выделение субсидии было осуществлено в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для выполнения указанных работ МБУ заключен муниципальный контракт на сумму 2 385 242,67 руб. с ООО «ВА» от 25.12.2023 г. № 22-ЭА, на основании которого поставщик осуществляет поставку, монтаж, подключение и наладку силового трансформатора в срок до 23.02.2024 г. По состоянию на 21.06.2024 г. контракт не исполнен. На основании п. 4.4.7 Контракта, положений ст. 523

Гражданского кодекса Российской Федерации МБУ приняло решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Контракта.

После повторного проведения процедуры закупки МБУ заключен Контракт на сумму 2 575 116,78 руб. с ООО «ФАЗА» от 07.10.2024 г. № 21-ЭА-24 на поставку, монтаж, подключение и наладку силового трансформатора в блочной трансформаторной подстанции БКТП 2х1 1 600/10/0,4, расположенной по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27.

На основании решения МБУ от 14.01.2025 Контракт расторгнут в связи с нарушением сроков поставки товара, а также в связи с поставкой товара ненадлежащего качества.

Общая сумма субсидии на иные цели, выделенная МБУ в 2024 году составила 6 191 439,00 руб., сумма перечислений 3 339 824,57 руб., т.е. 54% плановых назначений. Остатки средств субсидий на лицевом счете МБУ по состоянию на 31.12.2024 г. отсутствуют.

На основании Соглашения МБУ в указанные сроки были составлены и представлены в департамент отчеты по установленным формам.

Средства бюджета города Липецка, предоставленные МБУ в виде субсидии на иные цели, использованы по целевому назначению в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, подведомственному департаменту, утвержденному постановлением администрации города Липецка от 04.08.2023 № 2528 (в ред. постановления администрации г. Липецка от 26.03.2024 № 1000) и условиями Соглашения от 09.01.2024 г. № 1 (с изм. от 18.03.2024 г., от 14.08.2024 г.). Нарушений не установлено.

2. Вопрос «Достоверность отчета о результатах использования бюджетных средств».

Проверка проведена: Стрельниковой Н.В.

На основании Соглашения от 09.01.2024 г. № 1 (с изм. от 18.03.2024 г., от 14.08.2024 г.) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели предоставлены в департамент в указанные сроки.

В ходе плановой выездной проверки достоверность отчетов подтверждена, нарушений не выявлено.

3. Вопросы:

«Достоверность отчетов об исполнении муниципального задания»;

«Выполнение объемных и качественных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и их соответствие»

Проверка проведена: Пашенцевой Ю.В., Бородиной Т.В.

3.1. Муниципальное задание № 1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов утверждено председателем департамента экономического развития администрации города Липецка 20.12.2023, сформировано в соответствии с требованиями законодательных норм по формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ и содержит:

- услугу «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- работу «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

В связи с изменением уникальных номеров реестровых записей муниципальной услуги и муниципальной работы в муниципальное задание № 1 внесены изменения и 28.11.2024 утверждено муниципальное задание № 2 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Согласно п. 4.3.4. раздела IV Соглашения от 29.12.2023 и п.п. 4.2. п. 4 раздела 1 части 3 Муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее — Муниципальное задание) МБУ предоставляло отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период в департамент ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем, а за 2024 год – не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Сроки предоставления отчетов МБУ не нарушало, за исключением отчета за 9 месяцев 2024 года – фактический срок предоставления составил с задержкой на 1 день (приложение № 2).

В п. 5 раздела 1 части 3 Муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предусмотрено допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в размере 10% от значений показателей объема муниципальной работы и услуги.

Муниципальное задание в 2024 году в части работы выполнено в полном объеме – 100%, отклонений нет.

Категория потребителей муниципальной работы: общество в целом, физические и юридические лица.

В ходе проверки установлено следующее.

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы исполнены на 100%, а именно: обеспечено эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и помещений площадью 1139,9 кв.м; прилегающей территории – 38 578 кв.м; линейных объектов протяженностью 4 005 п.м.

Показатели качества выполнения муниципальной работы исполнены на 100%, а именно: обеспечено бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение,

безаварийная работа инженерных систем и оборудования, объекты недвижимого имущества содержатся в надлежащем санитарном состоянии.

В ходе проверки выборочно проведен осмотр помещений в литерях «А» и «П», переданных в аренду. Нахождение на территории МБУ резидентов и арендаторов без оформления договоров аренды не выявлено. Нарушений не установлено.

3.2. Муниципальные услуги в отчетном периоде МБУ оказывались очно, по телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети.

Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физические и юридические лица. Всего в проверяемом периоде МБУ оказано 815 консультаций на темы:

- «Условия предоставления помещений в аренду и возможности предоставления юридического адреса»;
- «Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок, информационная поддержка деятельности МСП»;
- «Ознакомление с порядком получения статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк»;
- «Проверка и помощь в оформлении пакета конкурсной документации для участия в конкурсе на получение статуса резидента Технопарка».

Информирование осуществлялось в офлайн-, онлайн-формате, посредством телефонной и электронной связи, из них 93% - при очном обращении.

Для учета получателей поддержки в хронологическом порядке МБУ ведет Реестр поддержки.

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания за отчетные периоды содержат информацию о наименовании муниципальной услуги – предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, количестве получателей, сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя муниципальной услуги	Квартал отчетного года	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено в рамках Отчета о выполнении муниципального задания на отчетную дату (нарастающим итогом)	Исполнено по данным проверки
Показатели качества муниципальной услуги					
1	Индекс удовлетворенности получателей услуги, %	1	Не установлено учредителем	100	100
		2		100	100
		3		100	100
		4	100, допустимое возможное отклонение 10 %	100	100
2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг, ед.	1	Не установлено учредителем	0	0
		2		0	0
		3		0	0
		4	0, допустимое возможное	0	0

			отклонение 10 %		
Показатель объема муниципальной услуги					
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу), шт.	1	Не установлено учредителем	155	155
		2		397	414
		3		582	618
		4	815, допустимое возможное отклонение 10 %	815	815

В результате проверки установлено несоответствие данных учета и отчетности. В отчетах о выполнении муниципального задания за 2 и 3 кварталы 2024 года МБУ отразило соответственно 397 и 582 субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу), в Реестре поддержки за аналогичные периоды 2024 года – 414 и 618 получателей услуг. Услуг предоставлено больше, чем отражено в отчетах.

В целях исполнения Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» МБУ, как организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, формирует сведения о субъектах МСП и самозанятых, которым оказана такая поддержка, и направляет в адрес Федеральной налоговой службы для размещения в Едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки (далее – ЕРСМСП).

В 2024 году 95% получателей консультаций являются субъекты МСП, 5% - юридические лица и ИП.

В результате проверки установлено, что 07.05.2024 в рамках подготовки «Стартап-тура» от Фонда «Сколково» проведены консультации участников мероприятия. Информация об оказанной информационно-консультационно поддержке не передана в ЕРСМСП. В результате чего, итоговое число субъектов МСП, получивших поддержку и отраженных в ЕРСМСП, меньше на 18 единиц и составило 778 записей, вместо 796.

В соответствии с муниципальным заданием для МБУ на 2024 год установлен показатель объема муниципальной услуги – 815 единиц, исполнено в 2024 году - 100%, хозяйствующим субъектам предоставлено 815 услуг.

В рамках исполнения муниципального задания установлено 2 показателя, характеризующих качество муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам МСП»: индекс удовлетворенности получателей услуги - 100 %, отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг -0.

В МБУ находится книга отзывов и обращений № 2, зарегистрированная 18.02.2016 в департаменте. В ЦКПИ имеется книга отзывов и предложений, зарегистрированная в МБУ 06.02.2018 (далее – Книги). В Книгах отсутствуют замечания и предложения, имеются благодарственные записи заявителей.

Также на официальном сайте учреждения (<http://www.technopark48.ru/>) в разделе «Контакты» имеется механизм обратной связи с потребителями услуг. В проверяемом периоде негативных отзывов не поступало.

Принимая это во внимание, а также учитывая повторные обращения предпринимателей за консультациями различной тематической направленности, считаем, что показатели качества муниципальной услуги соответствуют Отчетам за 2024 год: индекс удовлетворенности получателей услуги - 100 %, отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг – 0 единиц.

Также в ходе проверки установлено, что на официальном сайте для размещения информации о государственном учреждении (<https://bus.gov.ru/>) отсутствует следующая информация:

- в подразделе «Плановые и фактические показатели по услугам (работам)» раздела «Сравнение плановых и фактических показателей деятельности» отсутствуют фактические значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, и плановое значение по показателю «Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг» за 2024 год;

- в подразделе «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении на 2024 год» раздела «Плановые показатели деятельности» не размещены сведения о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года.

Во исполнение Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» указанные сведения подлежат размещению.

4. Вопрос «Эффективность использования бюджетных средств, при выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Проверка проведена: Пашенцевой Ю.В., Бородиной Т.В.

Порядок, условия и график перечисления субсидии МБУ в 2024 году определены Соглашением от 29.12.2023 № 1, дополнительными соглашениями от 18.03.2024 № 1, от 01.04.2024 № 2, от 07.06.2024 № 3, от 04.09.2024 № 4.

Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания в 2024 году осуществлялось в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований и составило 11 699 753 руб.

Кассовые расходы за 2024 год соответствуют - 11 531 613,38 руб. (с учетом переходящего остатка 2023 года), в том числе:

- на предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства — 2 012 020 руб.;
- на выполнение работы по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности — 9 519 593,38 руб.

Нормативные затраты на 2024 год сформированы с учетом расходов на:

- оплату труда с отчислениями во внебюджетные фонды — 6 612 812 руб.;
- содержание имущества и коммунальные платежи — 3 558 150 руб.;

- приобретение материалов и прочих расходов — 1 378 330 руб.

Земельный налог и налог на имущество в размере 150 461 руб.

Переходящий остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 01.01.2024 составляет 286 532,13 руб., в том числе выплаты работникам по больничным листам, отчисления во внебюджетные фонды, материальные затраты.

Переходящий остаток субсидии на 2025 год — 454 671,75 руб., в том числе на командировочные расходы (суточные), отчисления во внебюджетные фонды, почтовые расходы, коммунальные затраты, содержание имущества, выплаты работникам по больничным листам (в том числе 100 руб. — суточные с 2023 года).

Фактическое освоение субсидии в 2024 году составило 96,2%, с учетом переходящего остатка 2023 года.

Расшифровка нормативных затрат и фактически произведенных расходов по статьям затрат на выполнение работы (оказание услуги) представлена в приложении № 1.

За счет экономии денежных средств по статье «коммунальные расходы», фактические расходы были перераспределены в пределах выделенных бюджетных ассигнований на содержание имущества, прочие расходы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества.

Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг произведена МБУ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

По фактически произведенным выплатам нарушений по использованию субсидии в рамках выполнения муниципального задания не установлено и в соответствии со ст. 34 БК РФ от 31.07.1998 МБУ соблюден принцип эффективности использования бюджетных средств.

Выборочно проверены правильность исчисления и возмещения арендаторами и резидентами МБУ за 2024г. имущественных налогов, коммунальных и эксплуатационных затрат. В ходе проверки установлено следующее.

Коммунальные расходы возмещаются арендаторами пропорционально занимаемым площадям, количеству человек или установленным приборам учета:

- электроэнергия начисляется по показаниям электросчетчиков (при наличии), или по актам освидетельствования установленной мощности электроприборов в помещениях. Небаланс электроэнергии распределяется на арендаторов по фактически потребленной электроэнергии через коэффициент или на фактически находящихся арендаторов и потребляющих электроэнергию (расчет представляет в бухгалтерию инженер);

- теплоснабжение начисляется пропорционально занимаемым площадям в переводе на геккалории (расчет представляет инженер). Расчет производится отдельно по каждому отапливаемому литеру (занижение расходов не выявлено);

- водоснабжение-водоотведение, а также компенсация расходов, связанных с негативным воздействием сточных вод рассчитывается по нормативам потребления воды на человека, в соответствии со СНиП 2.04.01-85 или по приборам учета. Расчет производится отдельно по каждому виду услуг (занижение расходов не выявлено);

- охрана помещений начисляется пропорционально занимаемым площадям или арендаторы заключают договоры на охрану помещения самостоятельно;

- вывоз мусора начисляется по фактическому количеству работающих человек у арендатора, распределяется ежеквартально или арендаторы заключают договоры на вывоз мусора самостоятельно.

При проверке правильности начисления коммунальных и эксплуатационных расходов арендаторам и резидентам нарушений не выявлено.

Налог на землю распределяется арендаторам пропорционально занимаемой площади. Нарушений не выявлено.

В кассовые расходы имущественные налоги включены с применением коэффициента платной деятельности. Нарушений по сумме оплаченных имущественных налогов за счет средств субсидии не выявлено.

Дебиторская задолженность арендаторов по возмещению имущественных налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов по состоянию на 31.12.2024 года составила 1 616 037,14 руб. Наибольшую задолженность имеют:

- ООО «Летс Трейд» - 1 093 765,06 руб.;
- ООО «ИнтеЭкоТехнологии» - 258 469,85 руб.;
- ООО «Полихим-инжиниринг» - 98 113,55 руб.

Просроченная задолженность по возмещению имущественных налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов составляет 41 089,81 руб. и принадлежит:

- ООО «Зеленая точка Липецк» - 826,40 руб.;
- ООО «Промстройинжиниринг» - 37 115,56 руб.;
- АО «ЭР-Телеком Холдинг» - 3 147,85 руб.

Дебиторская задолженность арендаторов по арендной плате по состоянию на 31.12.2024 года составила 26 888 348,94 руб., в том числе просроченная 12 684 руб., которая принадлежит ООО НК «Сталь» - 11 552,10 руб. и ООО «Глеббор» - 1 131,90 руб.

Неправомерных расходов за счет субсидии, выделенной в рамках выполнения муниципального задания, на оплату коммунальных затрат при осуществлении платной деятельности, приходящихся на потребление арендаторами, не выявлено.

5. Устранение замечаний по акту проверки деятельности МБУ за 2023 год от 13.05.2024

Проверка проведена: Бородиной Т.В.

Приказ департамента от 16.05.2024 № 17 «О результатах выездной проверки МБУ «Технопарк-Липецке» по вопросу предоставления и использования бюджетных средств в 2023 году» исполнен по п.1:

- п.п. 1.1 - платежное поручение от 23.05.2024 № 521 на сумму 27 772 руб.;
- п.п. 1.2 - просроченная дебиторская задолженность арендаторов по арендной плате за 2024 год снизилась на 743 972,79 руб.

Выводы и предложения по результатам проверки:

1. Взыскать с контрагентов, просроченную дебиторскую задолженность, образовавшуюся до 01.01.2025 по арендным платежам, возмещению коммунальных и эксплуатационных затрат, имущественных налогов в сумме 53 773,81 руб. в срок до 25.12.2025.

2. Не допускать нарушения сроков оплаты за выполненные работы или оказанные услуги, установленных муниципальным контрактом.

3. Соблюдать требования статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части порядка передачи сведений в Федеральную налоговую службу России для размещения в ЕРСМСП.

4. Не допускать расхождения информации о предоставленных информационно-консультационных услугах субъектам МСП, самозанятым, физическим и юридическим лицам в Реестре поддержки и отчетности, в том числе отчетах об исполнении муниципального задания.

5. Своевременно отражать информацию о предоставленной поддержке в Реестре получателей поддержки МБУ.

6. Соблюдать требования Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Устранить замечания в рамках проверки в срок до 26.05.2025:

- в подразделе «Плановые и фактические показатели по услугам (работам)» раздела «Сравнение плановых и фактических показателей деятельности» внести информацию о фактических значениях показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, и плановом значении по показателю «Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг» за 2024 год;

- в подразделе «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении на 2024 год» раздела «Плановые показатели деятельности» разместить сведения о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года.

7. В срок до 01.06.2025 внести изменения в Устав в части предоставления информационной и консультационной поддержки, которая в соответствии с муниципальным заданием должна оказываться МБУ «Технопарк-Липецк» не только резидентам, но и различным субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим и юридическим лицам.

8. Представить в указанные сроки в департамент отчет об устранении замечаний и нарушений, отраженных в настоящем акте.

Руководитель рабочей группы,
начальник отдела муниципальной
экономики управления муниципальной
экономики и охраны труда

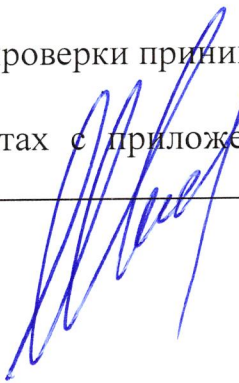

Т.В.Бородина

Члены рабочей группы:

начальник отдела информационно-маркетинговой
поддержки и организационной работы _____  Н.В.Стрельникова

главный консультант отдела популяризации
субъектов предпринимательства
управления развития конкуренции _____  Ю.В.Пашенцева

Письменные возражения по акту проверки принимаются в течение 5 рабочих дней
со дня получения акта.

Один экземпляр акта на 17 листах с приложениями получил директор МБУ
«Технопарк – Липецк» _____  А.В.Шацких

« 07 » мая _____ 2025 года

Приложение к акту № 1
рублей

№ п/п	Расходы	Нормативные значения в 2024 году	Фактически достигнутые значения в 2024 году*	Отклонение от нормативных затрат (- экономия; + перерасход)*
1.	Оплата труда	5 078 965,20	5 091 027,03	+ 12 061,83
2.	Отчисления во внебюджетные фонды	1 533 846,88	1 521 767,72	- 12 079,16
3.	Материальные запасы	185 839,11	181 920,10	- 3 919,01
4.	Заправка картриджей	35 051,04	57 000,00	+ 21 948,96
5.	Электроэнергия	2 425 651,30	1 220 857,33	- 1 204 793,97
6.	Тепловая энергия	353 514,21	495 664,82	+ 142 150,61
7.	Водоснабжение и водоотведение	53 002,05	52 499,29	- 502,76
8.	Вывоз мусора	7 797,72	8 300,48	+ 502,76
9.	Дератизация, дезинфекция	6 011,88	2 273,34	- 3 738,54
10.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	88 627,52		- 88 627,52
11.	Техническое обслуживание инженерных сетей	480 268,34	1 550 383,47	+ 1 070 115,13
12.	Охрана	1 015 310,57	800 210,23	- 215 100,34
13.	Клининговые услуги (уборка и вывоз снега МБУ) (уборка ЦРП)	103 467,30	71 619,11	- 31 848,19
14.	Видеонаблюдение		62 954,13	+ 62 954,13
15.	Прочие всего, в том числе:	181 938,54	264 674,99	+ 82 736,45
	Суточные	1 163,84	4 100,00	
	Информационное сопровождение программы «КонсультантПлюс Липецк» (СБИС)	91 933,44	148 028,52	
	Земельный сервитут (аренда земельного участка)	17 354,79	16 274,65	
	Услуги связи, почтовые расходы	56 321,69	60 052,21	
	Взносы в фонд капитального ремонта	2 219,30	2 219,30	
	Услуги управляющей компании	2 539,04	2 478,00	
	Повышение квалификации сотрудников	10 406,44	23 800,00	
	Прочие расходы, в т.ч. ГСМ		7 722,31	
	Итого:	11 549 291,66	11 381 152,04	- 168 139,62
15.	Земельный налог, налог на имущество	150 461,34	150 461,34	
	Всего:*	11 699 753,00	11 531 613,38	- 168 139,62

* с учетом остатка денежных средств на 01.01.2024 в сумме 286 532,13 руб. и переходящего остатка на 01.01.2025 руб. – 454 671,75 руб. (в том числе 100 руб. с 2023 года)

Приложение к акту № 2

№ п/п	Наименование отчета/ наименование показателей объема	Дата предоставления отчета		Значение показателя объема муниципальной работы /муниципальной услуги		Допустимое отклонение, %	
		в соответствии с п.п. 4.2 п. 4 раздела 1 части 3 муниципального задания	фактически	план	факт	план	факт
1.	Отчет за 1 квартал 2024 года	10.04.2024	09.04.2024 № 509-ТХП				
Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства							
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу)			Разбивка по кварталам не предусмотрена	155 шт.	10	0
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности							
	Эксплуатируемая площадь зданий			1,14 тыс.кв.м	1,14 тыс. кв.м.	10	0
	Эксплуатируемая площадь прилегающей территории			38,58 тыс.кв.м	38,58 тыс.кв.м	10	0
	Протяженность объектов			4,01 тыс. м	4,01 тыс. м	10	0
2.	Отчет за 1 полугодие 2024 года	10.07.2024	10.07.2024 № 965-ТХП				
Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства							
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу)			Разбивка по кварталам не предусмотрена	397 шт.	10	0
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности							
	Эксплуатируемая площадь зданий			1,14 тыс.кв.м	1,14 тыс. кв.м.	10	0
	Эксплуатируемая площадь прилегающей территории			38,58 тыс.кв.м	38,58 тыс.кв.м	10	0

	Протяженность объектов			4,01 тыс. м	4,01 тыс. м	10	0
3.	Отчет за 9 месяцев 2024 года	10.10.2024	11.10.2024 № 1281-ТХП				
Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства							
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу)			Разбивка по кварталам не предусмотрена	582 шт.	10	0
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности							
	Эксплуатируемая площадь зданий			1,14 тыс.кв.м	1,14 тыс.кв.м	10	0
	Эксплуатируемая площадь прилегающей территории			38,58 тыс.кв.м	38,58 тыс.кв.м	10	0
	Протяженность объектов			4,01 тыс. м	4,01 тыс. м	10	0
4.	Отчет за 2024 год	10.02.2025	14.01.2025 № 30-ТХП				
Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства							
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой (получивших услугу)			815 шт.	815 шт.	10	0
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности							
	Эксплуатируемая площадь зданий			1,14 тыс.кв.м	1,14 тыс.кв.м	10	0
	Эксплуатируемая площадь прилегающей территории			38,58 тыс.кв.м	38,58 тыс.кв.м	10	0
	Протяженность объектов			4,01 тыс. м	4,01 тыс. м	10	0