

АКТ

плановой выездной проверки целевого использования бюджетных ассигнований муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказа города Липецка» в 2024 году

г. Липецк

18.06.2025

На основании постановления администрации города Липецка от 18.12.2020 № 2420 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», приказа департамента экономического развития администрации города Липецка от 27.05.2025 № 13 «О проведении плановой выездной проверки деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказа города Липецка» (далее – Учреждение) департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее – Департамент), осуществляющего полномочия учредителя, проведена плановая выездная проверка целевого использования бюджетных ассигнований.

Срок проведения проверки: начало проверки - 09.06.2025 г., окончание проверки - 11.06.2025 г.

Проверяемый период: 01.01.2024 – 31.12.2024 г.

Контрольное мероприятие проведено заместителем председателя департамента - начальником управления развития конкуренции Стрельниковой Надеждой Владимировной.

Объект проверки: полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа города Липецка», сокращенное наименование - МКУ «Управление муниципального заказа города Липецка».

Учреждение создано на основании постановления администрации города Липецка от 13 апреля 2021 года № 656 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказа города Липецка».

Учредителем Учреждения является Департамент. Собственником имущества учреждения - муниципальное образование город Липецк.

Юридический/фактический адрес Учреждения: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 1.

ИНН 4826148199, ОГРН 1214800005661.

Должностными лицами, имевшими право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде, являлись:

- начальник Черноусова Е.А. с 01.01.2024 по 31.12.2024.

Функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составления

отчетности переданы МКУ «Межведомственный центр учета города Липецка».

Мамонова И.Л. - директор с 01.01.2024 по 31.12.2024;

Карякина О.А. - главный бухгалтер с 01.01.2023 по 20.02.2024;

Филонова Е.А. - и.о. главного бухгалтера с 21.02.2024 по 31.03.2024

Филонова Е.А. - главный бухгалтер с 01.04.2024 по 31.12.2024.

В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в департаменте финансов администрации города Липецка открыты лицевые счета:

03606004930, 036063ф4930 - для зачисления и расходования средств городского бюджета;

05606004930 - для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Согласно Уставу целями деятельности Учреждения являются: централизация закупок города Липецка; повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); подготовка предложений о мерах по развитию конкуренции на товарных рынках и их реализации в пределах компетенции Учреждения; реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок; открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Основные виды деятельности Учреждения:

- обеспечение своевременного и эффективного исполнения полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Липецка при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством единой информационной системы в сфере закупок и на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора операторов электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, а также размещение информации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение совместных конкурсов или аукционов в случае передачи Учреждению заказчиками на основании соглашения части своих полномочий на организацию и проведение таких конкурсов или аукционов;

- оказание консультационной помощи по вопросам в сфере закупок в пределах компетенции Учреждения муниципальным заказчикам города Липецка;

- участие, по согласованию с Департаментом, в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях в пределах компетенции Учреждения с участием муниципальных заказчиков города Липецка.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланк со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Проверка осуществлялась по представленным Учреждением документам: товарным накладным, счетам-фактур, актам выполненных работ, муниципальным контрактам, договорам, приказам и др.

Цель контрольного мероприятия: определение целевого использования бюджетных средств, выделенных Учреждению в 2024 году.

Целевое использование бюджетных ассигнований

В соответствии со ст. 38.1 и п. 2 ст. 158 БК РФ, в целях соблюдения принципа подведомственности расходов бюджета, на 2024 год приказом Департамента от 28.12.2024 № 54 Учреждение включено в перечень подведомственных получателей бюджетных средств.

Лимиты бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов доведены 27 декабря 2023 года в размере 11 003 500,00 руб. С учетом внесенных изменений сумма уточненных показателей на 31 декабря 2024 года составила 11 978 500,00 руб. Согласно «Справке по исполнению лимитов по разделам и статьям» кассовые расходы Учреждения в 2024 году составили 11 950 530,99 руб., т.е. 100%.

В соответствии со ст. 158, 221 БК РФ, п. 2 Приказа Минфина РФ от 14.02.2018 № 26н бюджетная смета Учреждения составлена, утверждена и ведется в порядке, утвержденном распоряжением председателя Департамента от 18.12.2023 № 79-р.

Бюджетная смета Учреждения на 2024 год утверждена и подписана начальником Учреждения, согласована председателем Департамента в установленные сроки.

Изменения показателей бюджетной сметы сформированы на основании справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, выписанных департаментом финансов администрации города Липецка, в установленные сроки.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления, утвержденных приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В проверяемом периоде основная деятельность Учреждения велась в рамках муниципальной программы "Развитие экономического потенциала города Липецка".

Структура расходов на содержание Учреждения в 2024 году
отражена в таблице

№	КОСГУ, наименование	Объем выделенных ассигнований, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполнения
1	211 – оплата труда	8 606 455,46	8 602 036,89	100
2	212 - прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	16 200,00	16 200,00	100
3	213 - начисления на выплаты по оплате труда	2 620 145,00	2 596 594,56	99,1
4	225 - работы и услуги по содержанию имущества	57 600,00	57 600,00	100
5	226 - прочие работы, услуги	408 170,92	408 170,92	100
6	266 - социальные пособия и компенсация персоналу в денежной форме	68 395,54	68 395,54	100
7	310 - приобретение основных средств	86 663,08	86 663,08	100
8	346 - приобретение прочих материальных запасов	114 870,00	114 870,00	100

В структуре исполнения бюджета наибольший удельный вес составляет фонд оплаты труда Учреждения – 11 198,6 тыс. руб. или 94% от всей суммы расходов.

Проверкой обоснованности расходов на приобретение основных средств и материальных запасов в 2024 году установлено, что приобретено основных средств на сумму – 86,7 тыс. руб. (микроволновая печь, офисные кресла, компьютеры), материальных запасов на сумму – 114,9 тыс. руб. (вода питьевая, канцелярские товары, бумага, хозяйственные товары).

В расходы на прочие работы и услуги (КОСГУ 226) включены расходы по обучению, абонентскому обслуживанию справочной «Системы Консультант», командировочные расходы в размере 408,2 тыс. руб.

Проверкой установлено, что использование бюджетных средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по каждому виду расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

В ходе изучения первичных учетных документов, выборочной проверкой

установлено, что расходы в проверяемом периоде соответствовали целям, предусмотренным Уставом Учреждения. Расходов, не связанных с деятельностью Учреждения не установлено.

В актах выполненных работ имеются подписи начальника Учреждения. Случаев перечисления денежных средств при отсутствии оправдательных документов (актов выполненных работ, выставленных счетов, заключенных договоров), не установлено.

Заключение

В ходе контрольного мероприятия нарушений не установлено.

Заместитель председателя департамента –
начальник управления развития конкуренции



Н.В. Стрельникова

Возражения по акту принимаются в течении 5-ти рабочих дней со дня его получения.

Экземпляр акта для ознакомления на 5 листах получил руководитель (иное должностное лицо):

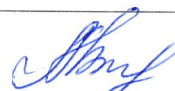
Ворожова Анастасия Александровна
Ф.И.О.

и.о. начальника управления

(должность, наименование учреждения)

18.06.2025

(дата)



(подпись)